

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛЩЕЙ»
БІЛЯЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Наталія ЦВІРКУН
« 31 » жовтня 2021 року
17 жовтня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

На засіданні педагогічної ради
КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛЩЕЙ»
Від « 30 » 08 2021 року протокол № 7
Голова педагогічної ради

Наталія ЦВІРКУН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КЗ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛЩЕЙ»
/ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ/
БІЛЯЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ «Червонівський ліцей» /дошкільний підрозділ/ Біляївської сільської ради Лозівського району Харківської області розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, нормативно-правових актів, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи.

1.2. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»):

- метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
- якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
- якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

1.3. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти у дошкільному підрозділі, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина», що розкривають зміст реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.

1.4. Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) дошкільного підрозділу КЗ «Червонівський ліцей» (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:

- відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
- автономії закладу дошкільної освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
- залучення всіх учасників освітньої діяльності до процесу забезпечення якості.

1.5. Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

1.6. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в дошкільному підрозділі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею

соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.7. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетентності перед її вступом до школи;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість соціально-громадянської компетентності дітей) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «Червонівський ліцей» /дошкільний підрозділ/

2.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище закладу дошкільної», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».

Напрямок 1. Освітнє середовище дошкільного підрозділу.

Освітнє середовище дошкільного підрозділу сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей соціально-громадянської компетентності, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище – комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір закладу є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

- Приміщення і територія дошкільного підрозділу є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- Дошкільний підрозділ КЗ «Червонівський ліцей» забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
- У дошкільному підрозділі створені умови для харчування здобувачів освіти.
- У дошкільному підрозділі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.
- У дошкільному підрозділі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства

та дискримінації.

- Дошкільний підрозділ планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- Правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
- Заступник директора та усі працівники закладу протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

- Приміщення та територія дошкільного підрозділу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.
- Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими навиками соціально-громадянської компетентності дітей та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- У дошкільному підрозділі КЗ «Червонівський ліцей» створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

- Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентного підходу до навчання;
- Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливими і об'єктивними.

Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

- У дошкільному підрозділі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
- У дошкільному підрозділі впроваджується система формувального оцінювання.

Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки.

- Дошкільний підрозділ сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
- Дошкільний підрозділ забезпечує умови для самооцінки здобувачів освіти.

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
- Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, сайт, блоги тощо);

- Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

- Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації;
- Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах.

Вимога 3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:

- Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- У дошкільному підрозділі існує практика взаємо-навчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

- Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти: посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості; виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права; надають достовірну інформацію про:
 - методики й результати досліджень,
 - джерела використаної інформації,
 - власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
 - об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- У дошкільному підрозділі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- У дошкільному підрозділі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- У дошкільному підрозділі здійснюється самооцінка якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.
- Керівництво дошкільного підрозділу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- Керівництво дошкільного підрозділу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну

довіру.

- Дошкільний підрозділ оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- Керівник дошкільного підрозділу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

- У дошкільному підрозділі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Керівництво сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.
- Моніторинг якості дошкільної освіти

Моніторинг в дошкільному підрозділі здійснюють:

- заступник директора /дошкільний підрозділ/;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

- Опитування.
- Вивчення документації.
- Моніторинг.
- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- Відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в дошкільному підрозділі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях

методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.